**Lista de Documentos Para Instrução de Processo de Afastamento Docente**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requerimento do interessado a Reitoria |  |
| b) Formulário de afastamento para cursar pós-graduação no país ou no exterior |  |
| c) Termo de Compromisso e responsabilidade assinado; |  |
| d) Plano de trabalho a ser desenvolvido durante todo o curso de pós-graduação; |  |
| e) Comprovante de aceitação do candidato para realizar o curso, estágio, intercâmbio e/ou estudos, sejam nacionais ou internacionais. |  |
| f) Nada consta do departamento, referente às pendências pessoais com relação aos compromissos de ordem administrativas e/ou pedagógica, biblioteca e consulta ao SCDP. |  |
| g) Certidão de tempo de serviço expedida pela DRH; |  |
| h) Plano Anual de Pós-graduação e capacitação docente do departamento |  |
| i) Ata de aprovação do Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente pelo Conselho do Departamento. |  |
| f) Ata de aprovação do Agastamento pelo Conselho do Departamento |  |
| g) Declaração, emitida pelo chefe de departamento, informando que o afastamento do requerente não ultrapassa os 20% para contração de professor substituto, aplicando-se a regra geral de arredondamento quando não resultar em números inteiro nos termos da ABNT NBR 5891/1977 |  |